



**Pedido de reconsideração do material da biblioteca  
Aprovado pelo Conselho Curador em 1 de setembro de 2020**

Título \_\_\_\_\_

Autor/artista/diretor \_\_\_\_\_

Tipo de material (livro, filme, etc.) \_\_\_\_\_

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Endereço de e-mail: \_\_\_\_\_

Você leu/ouviu/viu a peça inteira?     Sim     Não.

Se não, com quais partes você está familiarizado? \_\_\_\_\_

Por favor, descreva o motivo do seu pedido. Páginas separadas podem ser anexadas. \_\_\_\_\_

Que ação você gostaria que a biblioteca pública tomasse com esse material?

Mover-o para uma parte diferente da coleção da biblioteca

Onde

Remova-o da coleção

Outras medidas: por favor descreva \_\_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_

### **Procedimento de revisão**

A equipe da biblioteca considerará o aplicativo usando os seguintes procedimentos:

1. Os clientes são encorajados a falar com o Diretor da Biblioteca sobre suas preocupações antes de enviar este formulário, se possível.
2. O formulário de reconsideração deve ser preenchido em sua totalidade e enviado ao Diretor da Biblioteca, pessoalmente, por correio (Diretor, Biblioteca Pública de Nashua, 2 Court Street, Nashua, NH 03060) ou por e-mail para [libraryadmin@nashualibrary.org](mailto:libraryadmin@nashualibrary.org).
3. Os requisitos para reconsideração serão revistos pelos membros do Comitê de Seleção de Materiais no prazo de 2 semanas após o recebimento do formulário. Sua revisão será baseada em um exame do elemento, na opinião do seletor que escolheu o elemento e no exame das revisões do material em

revistas de revisão profissional. A recomendação da comissão em relação ao pedido será feita de acordo com os princípios descritos nos seguintes documentos, que estão anexados a este formulário:

- a. Declarações da Associação Americana de Bibliotecas "Liberdade para Ler" e "Liberdade de Ver"
  - b. A Lei de Direitos da Biblioteca
  - c. Política de Seleção de Materiais da Biblioteca Pública de Nashua
4. O Comitê de Seleção de Materiais enviará sua recomendação ao Diretor da Biblioteca, que fará uma determinação final e comunicará a decisão por escrito ao cliente no prazo de 30 dias após o recebimento da solicitação.
  5. Os clientes podem recorrer da decisão do Diretor da Biblioteca ao Conselho de Administração, seja por correio (Conselho de Administração, Biblioteca Pública de Nashua, 2 Court Street, Nashua, NH 03060) ou e-mail ([plt@nashuanh.gov](mailto:plt@nashuanh.gov))